INFORME DE ACTIVIDADES					
SUBDIRECCIÓN DE ALTO GOBIERNO					
DATOS DEL INFORME					
NOMBRE DEL CONTRATISTA	BORIS EDUARDO REYES BERDUGO			**N° DE IDENTIFICACIÓN**	8.646.490
CORREO ELECTRÓNICO	boris.reyes@esap.edu.co			**N° DE CELULAR**	3008051904
INFORME MENSUAL N°	11 del 1 al 30 de noviembre de 2022			**FECHA DE PRESENTACIÓN**	7/12/2022
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARIO MOISÉS JUVINAO DAZA				
DATOS DEL CONTRATO					
N° CONTRATO	179-DE 2022	**FECHA**	20/01/2022	**PLAZO DE EJECUCIÓN**	10 meses 25 días
OBJETO	Prestar servicios profesionales para el acompañamiento, capacitación y la asistencia técnica en las áreas temáticas que le sean asignadas por la Escuela de Alto Gobierno en el marco de la Agenda de trabajo con la Gobernación y/o sus municipios				
FECHA ACTA DE INICIO	21/01/2022			**FECHA TERMINACIÓN**	15/12/2022
N° CDP	27022			**N° RP**	21522 de 21 de enero de 2022
VALOR DEL CONTRATO	$ 65.000.000			**VALOR ADICIÓN**	$ 17.000.000
MODIFICACIÓN AL CONTRATO:	CLÁUSULA PRIMERA. – Modificar parcialmente la Cláusula Cuarta PLAZO DE EJECUCIÓN del Contrato de Prestación de Servicios No. BOG-179-2022, en el sentido de prorrogar el plazo de ejecución, hasta el QUINCE (15) DE DICIEMBRE DEL DOS MIL VEINTIDOS (2.022). CLÁUSULA SEGUNDA. - Modificar parcialmente la Cláusula Quinta VALOR Y FORMA DE PAGO, en el sentido de adicionar la suma de DIECISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($17.000.000,00), valor que no supera el 50% del valor inicial del contrato; quedando para todos los efectos legales y fiscales, el valor del presente contrato en la suma de SESENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($65.000.000,00), que incluye los impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar y demás costos necesarios para la ejecución del contratOo				
ACTIVIDADES REALIZADAS FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES					
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			**ACTIVIDADES REALIZADAS**		**ANEXOS**
1. Proponer plan de trabajo que permita la puesta en marcha de las líneas estratégicas de la Escuela de Alto Gobierno en el Departamento de acuerdo con los lineamientos del área			En virtud del cumplimiento de la presente obligación se desarrollan las actividades en señal de ejecución del "plan operativo departamento del Atlántico". Se actualiza Informe de seguimiento plan operativo departamento del Atlántico, enviado 30 de noviembre de 2022. Actividades propias a la puesta en marcha de las líneas estratégicas de la EAG, seguimientos a asistencias técnicas y sesiones de trabajo con las entidades alcaldía de Baranoa y Alcaldía de suan en los ejes temáticos de talento humano y cultura respectivamente (10, 21 y 24 de noviembre de 2022)		Pantallazos de reuniones de trabajo articulado en materia de revisión y seguimiento al plan de acción y de revisión de avances en ATT en desarrollo con el equipo de Alto Gobierno Dpto. del Atlántico llevadas a cabo en fecha 2, 4, 8, 12, 14, 15, 22, 25 y 29 de noviembre de 2022. Actas de reuniones ejecutivas con delegados de las entidades territoriales con estrategias de intervención en marcha en señal de gestión en el marco del plan de trabajo. Alcaldía de Baranoa (10, 21 y 24 de noviembre de 2022) Informe de seguimiento plan operativo departamento del Atlántico. (pantallazo del correo de envío de fecha 30-11-2022) .
2. Apoyar el enlace con las entidades sectoriales nacionales que hagan presencia en el departamento y con quienes resulte pertinente coordinar actividades a la luz del plan de acción de la Escuela de Alto Gobierno.			Con la finalidad de dar cumplimiento a la presente obligación , y en el rol de enlace con las entidades, se coordinó la socialización y divulgación de actividades formación en sesiones de reunión con equipo territorial de alto gobierno. (8, 22, 5 y 29 de noviembre de 2022) en las cuales en esta instancia no se identificaron en virtud de coordinación de actividades con entidades sectoriales nacionales		Pantallazos de las reuniones con equipo de alto gobierno Atlántico (8, 22, 5 y 29 de noviembre de 2022).

3. Apoyar la articulación y coordinación de las actividades de la Escuela de Alto Gobierno con las autoridades departamentales, de acuerdo con los lineamientos de la supervisión del contrato.	Como evidencia de la ejecución de la presente obligación se gestionó la oferta e invitaciones a las capacitaciones a partir de los lineamientos del nivel central. En articulación con la experta temática de Talento Humano, se plantean y organizan las actividades respectivas a la asistencia técnica que en materia de SG-SST se solicitó por parte de la Alcaldía de Baranoa (Acta de reunión 10 y 21 de noviembre de 2022 y reuniones con experta de fecha 8 y 22 de noviembre de 2022) Bajo el esquema de trabajo colaborativo con la experta temática de Cultura y Economía naranja, se plantean y organizan las actividades respectivas a la asistencia técnica que en materia de alistamiento de insumos para la diseño de la política de cultura municipal Alcaldía de Suan (Pantallazos de reuniones de 2 y 4 de noviembre de 2022)	Pantallazos de la gestión de la oferta e invitación a capacitaciones: correos electrónicos de fecha 3, 8, 11, 18, 21 ,y 29 de noviembre de 2022 con alcance a los Concejos municipales de Campo de la Cruz, Usiacurí, Manatí, Galapa, Baranoa, Luruaco y Palmar de Varela; Gobernación del Atlántico y las alcaldías de Usiacurí, Luruaco, Campo de la Cruz, Baranoa, Galapa, Repelón, Sabanalarga, Santo Tomás, Sabanagrande, Palmar de Varela, Soledad y Juan de Acosta Actas de reunión - compromisos Listado de Asistencia (talento humano 10 y 21 de noviembre de 2022) Pantallazos de reuniones de 2 y 4 de noviembre de 2022 Pantallazos reuniones con experta de fecha 8 y 22 de noviembre de 2022
4. Proponer y liderar el desarrollo de actividades de acompañamiento, capacitación y la asistencia técnica dirigidas a la población de alto gobierno en el Departamento según lineamientos del área.	En señal de continuidad de la asistencia técnica en el eje de cultura en los Municipio de Suan se desarrollan las acciones tendientes a garantizarla (alistamiento de productos asociado a ella y seguimiento -reuniones equipo de alto gobierno departamental) Se cuenta con la aprobación por parte del experto temático de los contextos territoriales, poblacional y normativo . Se realiza oferta e invitación vía correos electrónicos de fecha3, 8, 11, 18, 21 ,y 29 de noviembre de 2022 con alcance a los Concejos municipales de Campo de la Cruz, Usiacurí, Manatí, Galapa, Baranoa, Luruaco y Palmar de Varela; Gobernación del Atlántico y las alacaldias de Usiacurí, Luruaco, Campo de la Cruz, Baranoa, Galapa, Repelon, Sabanalarga, Santo Tomás, Sabanagrande, Palmar de Varela, Soledad y Juan de Acosta- Así mismo se realizan visitas de oferta de capacitación como consta en listados de asistencia de fecha 2, 3 y 4 de noviembre con la Alcaldía de Sabanalarga y Baranoa y el concejo mu Se continua con asistencia técnica en SGSST Alcaldía de Baranoa (acta de reunión 10 y 21 de noviembre de 2022 y ejecución de actividades de sensibilización con fecha 24 de noviembre de 2022) Se realizan actividades de apoyo y estímulo frente a al curso de inducción a la alta gerencia del estado colombiano (29 de noviembre de 2022)	Pantallazos de reuniones y correos electrónicos de oferta o invitación a actividades de capacitación Pantallazos Reuniones de seguimiento equipo de alto gobierno frente a ATT en desarrollo, realizadas en fecha 2, 4, 8, 12, 14, 15, 22, 25 y 29 de noviembre de 2022. Actas de reunión - compromisos Listado de Asistencia en concordancia con las ATT en desarrollo, realizadas en fecha 10, 21 y 24 de noviembre de 2022 Pantallazo de las sesiones de trabajo y seguimiento al trabajo de apoyo a la ATT talento humano en desarrollo en Melgar con fecha 21 y 23 de 2022 Gestión de ATT en desarrollo, evidencia de mensajes por correo electrónico frente actividades en talento humano y cultura Listados de asistencia Oferta capacitaciones con fechas 2, 3 y 4 de 2022
5. Apoyar la supervisión del equipo de expertos asignados por la Escuela de Alto Gobierno a los nodos ubicados en el Departamento	En concordancia a la presente obligación se registra las sesiones de seguimiento y trabajo a actividades ejecutadas por los expertos Julio Mendoza y Heraclito Hereira para el mes de noviembre en el Departamento del Atlántico en fecha 8,12,14,15, 22, 25 Y 29 de noviembre de 2022. Adicional a lo anterior, se trabaja de forma articulada con las expertas tematicas de talento humano y economia naranja, tal y como se indicó y muestra en los anexos 3 y 4 del presente informe.	Evidencias (pantallazos) de las sesiones de trabajo del equipo de Alto Gobierno en virtud del seguimiento realizado en fecha 8,12,14,15, 22, 25 Y 29 de noviembre de 2022

6. Facilitar la coordinación entre las actividades desplegadas por la Escuela de Alto Gobierno en el departamento con la dirección territorial de la ESAP.	Se ejecuta en cumplimiento con lo solicitado por la escuela de alto gobierno mediante correo electrónico difundí: Oferta e invitación de fecha 18,12,14,15, 22, 25 Y 29 de noviembre de 2022 con alcance a los Concejos municipales de Campo de la Cruz, Usiacurí, Manatí, Galapa, Baranoa, Luruaco y Palmar de Varela; Gobernación del Atlántico y las alacaldias de Usiacurí, Luruaco, Campo de la Cruz, Baranoa, Galapa, Repelon, Sabanalarga, Santo Tomás, Sabanagrande, Palmar de Varela, Soledad y Juan de Acosta	Evidencias de los pantallazos con el envío de oferta de curso de formación solicitadas por la EAG a las diferentes entidades territoriales y corporaciones públicas del departamento del Atlántico Listados de asistencia oferta capacitación realizados en fecha 2, 3 y 4 de noviembre con las entidades Alcaldía de Baranoa, Sabanalarga y el concejo municipal de Sabanalarga y Puerto Colombia
7. Adelantar el registro de la participación de los funcionarios de alto gobierno en las actividades de capacitación y asistencia técnica desarrolladas por la Escuela de Alto Gobierno en la capital de Departamento y en los municipios no incluidos en los nodos.	En concordancia a la presente obligación se realiza apoyo frente a la inscripción a evento de capacitación organizados por la EAG como cita la relación de inscritos eventos en el departamento del Atlántico Actividad de sensibilización personal de alto gobierno como parte de asistencia técnica en desarrollo con el municipio de Baranoa (Alcaldía) en el eje de Talento humano , SG-SST (Listado de asistencia 24 de noviembre de 2022) Actividades de seguimiento a ATT talento humano municipio de Baranoa, registradas en acta de reunión de fecha 10 y 21 de noviembre de 2022-	Listados de inscritos por el departamento como evidencia frente al apoyo a la inscripción a eventos de capacitación (pantallazos de los correos electrónicos con la relación de inscritos) Listado de asistencia a actividades de sensibilización Alcaldía de Baranoa, evento realizado el día 24 de noviembre de 2022 Acta de asistencia técnica y registro de asistencia a la misma (Eje de talento humano Alcaldía de Baranoa SG-SST - 10 y 21 de noviembre de 2022)
8. Apoyar la elaboración de informes de seguimiento de las actividades desarrolladas en el departamento por la Escuela de Alto Gobierno.	Con el objetivo de dar cumplimiento a la presente obligación se diseñó y envió el informe de las actividades desarrolladas en el departamento en el ms de noviembre de 2022. El mencionado informe se envió en fecha 30 de noviembre de 2022	Reuniones con equipo de alto gobierno del departamento para el diseño preliminar del informe de ejecución de actividades (22, 25 Y 29 de noviembre de 2022) Informe de seguimiento al plan operativo Dpto. del atlántico e Informe de actividades con corte mes de noviembre de 2022 Pantallazo de correo electrónico de envío de informe de actividades 30 de noviembre de 2022
9. Asistir a reuniones, mesas de trabajo y de retroalimentación organizadas por la Escuela de Alto Gobierno	Se participó en las reunión convocada con temática apoyo frente a la motivación del curso de inducción de altos funcionarios (29 de noviembre de 2022), lo anterior se realizó de manera verbal y posteriormente se allegó correo electronico con el drive correspondiente	Evidencia de participación a reunión - (pantallazo) Pantallazo de correo electrónico que comparte drive con indicaciones dadas en reunión (29-11-2022)

10. Elaborar informes mensuales de ejecución del plan de trabajo de acuerdo con los lineamientos de la Escuela de Alto Gobierno.	Con el objetivo de dar cumplimiento a la presente obligación se diseñó y envió el informe, en trabajo colaborativo con el equipo de Alto Gobierno: informe de seguimiento a la ejecución de plan operativo con corte a 30 de noviembre de 2022,el cual se envió en fecha 30 de noviembre de 2022. Adicional se realiza el presente informe que da cuenta de lo realizado en el mes de noviembre de 2022	Reuniones con equipo de alto gobierno del departamento para el diseño preliminar del informe de ejecución de actividades (22, 25 Y 29 de noviembre de 2022) Informe de seguimiento al plan operativo Dpto. del atlántico e Informe de actividades con corte mes de noviembre de 2022 Pantallazo de correo electrónico de envío de informe de actividades 30 de noviembre de 2022
11. Subir los informes para pago y soportes correspondientes a la plataforma transaccional SECOP II, acorde con los lineamientos y guías de la Agencia-Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.	Esta obligación se ejecuta de forma periódica toda vez que, en señal de aprobación el informe de actividades está firmado por la supervisor se procede con el cargue en la plataforma SECOP II, así como los anexos, parafiscales e informe de ACADEMUSOFT	Pantallazo cargue secop II
12. Registrar en el SECOP II los informes de ejecución del contrato de forma oportuna.	Esta obligación se ejecuta de forma periódica toda vez que, en señal de aprobación el informe de actividades está firmado por la supervisor se procede con el cargue en la plataforma SECOP II, así como los anexos, parafiscales e informe de ACADEMUSOFT	Pantallazo cargue secop II
13. Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas.	En relación con la obligación, se realizó el envío de la relación de pago de seguridad social solicitada y la labor de contacto y estimulo frente a la participación de los inscritos (asignados al contratista) en el curso de inducción Participación en las sesiones de capacitación programadas por la EAG Herramientas de control fiscal 3-11-2022 Ordenamiento territorial 8 -11-2022 Cierre de gobierno y empalme 10-11-2022 SST 17-11-2022 Catastro multipropósito - 23-11-2022 Gestión y envío de relación de inscritos al curso inducción alta gerencia del estado colombiano (30-11-2022)	Pantallazo del correo electrónico en el cual se envía la relación de pagos mes a mes de la seguridad social y correo electrónico en el que se comparte archivo que contiene el personal de alto gobierno a contactar por Curso de inducción para la alta gerencia del estado colombiano y del registro resultante del contacto Envío de correo electrónico a funcionarios inscritos al Curso de inducción para la alta gerencia del estado colombiano Pantallazo de los correos de notificación a la EAG de las necesidades resultantes del trabajo de estímulo de participación a curso de inducción Evidencia de participación en sesiones de capacitación de la EAG Pantallazo de envío de relación de inscritos al curso inducción alta gerencia del estado colombiano (30-11-2022)
OBSERVACIONES		
Se cumplió con pago del 40% del valor mensual de seguridad social durante la ejecución del contrato con las planillas N° 9442284535 (APORTES EN LINEA) mes de octubre de 2022		
FIRMA DEL CONTRATISTA	Boris E. Ruge B	**FIRMA SUPERVISOR**
Revisó:		